

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
People's Democratic Republic of Algeria  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
Ministry of Higher Education and Scientific Research

HIGHER SCHOOL OF  
MANAGEMENT AND  
DIGITAL ECONOMY



المدرسة العليا  
للتسيير والاقتصاد  
الرقمي

# Guide d'utilisation de la plateforme pédagogique Moodle pour les étudiants

<http://elearning.esgen.edu.dz/>

**Contact:** [assistance\\_technique@esgen.edu.dz](mailto:assistance_technique@esgen.edu.dz)

## À propos de ce document :

Ce guide a pour objectif de vous accompagner dans vos premiers pas sur la plateforme pédagogique de l'école Supérieure de gestion et d'économie numérique.

## Moodle, qu'est ce que c'est ?

Moodle est une plateforme d'apprentissage en ligne (elearning) accessible via un navigateur web.

En tant qu'étudiant, elle vous permet d'accéder à l'ensemble des ressources numériques mises à votre disposition par les enseignants, de déposer vos devoirs et de consulter vos notes.

## Connexion à la plateforme :

La plateforme de l'esgen est accessible via l'URL : <http://elearning.esgen.edu.dz/moodle/>

Cliquez sur connexion



- Une fois que la page d'accueil de la plateforme est affichée sur votre navigateur, vous avez besoin de s'authentifier pour accéder à vos cours. Pour cela cliquez sur lien connexion en haut à droite de l'écran.
- Pour les étudiants le nom d'utilisateur est le matricule qui se trouve sur la carte d'étudiant et le mot de passe est par défaut la date de naissance au format jj/mm/aaaa (exemple 05/05/2002).

Entrer votre identifiant et votre mot de passe

Cliquer sur connexion

المدرسة العليا للتسيير والاقتصاد الرقمي H.S.M.D.E HIGHER SCHOOL OF MANAGEMENT AND DIGITAL ECONOMY

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se souvenir du nom d'utilisateur

Connexion

Connexion anonyme

Vous avez oublié votre nom d'utilisateur et/ou votre mot de passe ?

Votre navigateur doit supporter les cookies

Des cours peuvent être accessibles aux visiteurs anonymes

- Une fois que l'utilisateur est connecté à la plate forme, un menu utilisateur apparaît en haut de la fenêtre à droite au même endroit où se trouvait le lien "**Connexion**".

Messagerie Personnelle

Nom et prénom de l'utilisateur

Prénom Nom

Tableau de bord

Accueil du site

Calendrier

Fichiers personnels

Mes cours

Management stratégique

Cours consultés récemment

Semestre 2

Management stratégique

Vue d'ensemble des cours

Tout (sauf cours retirés de l'affichage)

Nom

Carte

Navigation

Tableau de bord

Accueil du site

Pages du site

Mes cours

Management stratégique

Événements à venir

Aucun événement à venir

Vers le calendrier...

Article d'un glossaire

Modifier cette page

Vous devez configurer ce bloc en cliquant sur

- Les étudiants doivent changer leur mot de passe et modifier leur profil après s'être connecté.

## Modifier profil :

Une fois que l'étudiant s'est authentifié pour la première fois, il doit modifier son profil afin d'y indiquer une adresse mail valide

- dérouler le menu utilisateur qui se trouve en haut de la fenêtre à droite, puis, aller dans "**Préférences**", ensuite, cliquer sur "**Modifier mon profil**"



- Dans la page qui s'affiche, saisir une adresse mail valide dans le champ "**Adresse de courriel**" puis enregistrer.
- **Cherchez l'e-mail de validation dans votre boîte de réception et cliquez sur le lien qu'il contient (étape obligatoire pour confirmer que vous êtes bien le propriétaire de cette adresse mail). Un message de confirmation s'affiche dans votre navigateur.**

The image shows the 'Modifier le profil' page. The 'Général' section is expanded, showing input fields for 'Prénom', 'Nom', and 'Adresse de courriel'. The 'Adresse de courriel' field contains 'mail@y.fr' and is highlighted with a red box. There are red error icons next to the 'Prénom', 'Nom', and 'Adresse de courriel' fields.

## Changer son mot de passe

Pour changer son mot de passe :

- Dérouler le menu utilisateur situé en haut de la fenêtre à droite, puis, aller dans "**Préférences**", ensuite, cliquer sur "**Changer mon mot de passe**".

- Dans la page qui s'affiche, saisir le mot de passe actuel (par défaut c'est la date de naissance au format jj/mm/aaaa), puis saisir un nouveau mot de passe deux fois, enfin cliquer sur **"Enregistrer"** pour enregistrer le nouveau mot de passe.

Prénom Nom Message personnel

Tableau de bord / Préférences

### Préférences

- Compte utilisateur
  - Modifier le profil
  - Changer le mot de passe**
  - Modifier le prénom
  - Préférences de forum
  - Préférences de l'éditeur
  - Préférences du cours
  - Préférences du calendrier
  - Préférences des messages
  - Préférences de notification
- Blogs
  - Préférences de blog
  - Blogs externes
  - Inscrire un blog externe
- Badges
  - Gérer les badges
  - Préférences des badges
  - Réglages du soc à badges

1

Prénom Nom Message personnel

Tableau de bord / Préférences / Compte utilisateur / Changer le mot de passe

### Changer le mot de passe

Nom d'utilisateur: nom.prenom

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractère(s), au moins 1 chiffre(s), au moins 1 minuscule(s), au moins 1 majuscule(s), au moins 1 caractère(s) non-alphanumérique(s) tels que \*, - ou #

Mot de passe actuel: [.....]

Nouveau mot de passe: [l]

Nouveau mot de passe (à nouveau): [ ]

Enregistrer Annuler

Ce formulaire comprend des champs requis, marqués [icône].

2

## S'inscrire à un cours

Pour accéder aux espaces cours, cliquez sur accueil du site, puis sélectionnez la catégorie de cours qui vous intéresse. En face des cours proposés, ensuite cliquez sur s'inscrire.

Cours consultés récemment

Pas de cours récent

Vue d'ensemble des cours

Tout (sauf cours retirés de l'affichage) Nom Carte

Aucun cours

Afficher Tout

1

Navigation

- Tableau de bord
- Accueil du site**
- Pages du site
- Cours

Événements à venir

Aucun événement à venir

Vers le calendrier...

Article d'un glossaire

Veillez configurer ce bloc en cliquant sur l'icône de modification.

Chronologie

### Catégories de cours

Tout replier

- Premier Cycle
  - 1ère année Classe Préparatoire
    - Semestre 1
    - Semestre 2 (10)
  - 2ème année Classe Préparatoire
    - Semestre 01
    - Semestre 2
- Deuxième Cycle
  - 1ère année deuxième cycle en gestion et économie numérique
    - Semestre 1
    - Semestre 2 (10)

2

### Techniques bancaires

Tableau de bord / Cours / Deuxième Cycle / 1ère année deuxième cycle en gestion et économie numérique / Semestre 2 / Techniques bancaires 2 / M'inscrire dans ce cours / Options d'inscription

### Options d'inscription

Techniques bancaires

Enseignant: Majid HAMEDDICH

Auto-inscription (Étudiant)

Aucune clé d'inscription requise.

M'inscrire

3

## Tableau de bord

Une fois connecté, chaque utilisateur dispose d'une page personnalisable appelée "**Tableau de bord**" donnant aux utilisateurs des liens vers leurs cours et activités.

Modifier cette page

**Vue d'ensemble des cours**

Tout (sauf cours retirés de l'affichage) - Nom - Carte -

Semestre 2  
Complément Approfondie 2

Semestre 2  
Contrôle de gestion

Semestre 2  
Droit des Affaires

Semestre 2  
Finance d'entreprise

Semestre 2  
Management stratégique

Semestre 2  
Marketing International

Semestre 2  
Système d'information 2

Semestre 2  
Techniques bancaires

Semestre 2  
TIC et Veille numérique

**Cours consultés récemment**

Semestre 2  
Droit des Affaires

Semestre 2  
TIC et Veille numérique

Semestre 2  
Contrôle de gestion

Semestre 2  
Techniques bancaires

Semestre 2  
Système d'information 2

**Navigation**

Tableau de bord

- Accueil du site
- Pages du site
- Mes cours

**Événements à venir**

Aucun événement à venir

Vers le calendrier...

**Fichiers personnels**

Aucun fichier disponible

Gérer les fichiers personnels...

**Utilisateurs en ligne**

1 utilisateur en ligne (5 dernières minutes)

Prénom Nom

**Derniers badges**

Vous n'avez pas de badge à afficher

**Calendrier**

avril 2020

Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Par défaut, Le tableau de bord comporte les blocs suivants :

### Dans la colonne centrale :

- le bloc "**Vue d'ensemble des cours**": ce bloc affiche des liens vers les cours et les activités des cours de l'utilisateur.
- ce bloc affiche des liens vers les derniers cours consultés par un utilisateur.

### Dans la colonne de droite :

- le bloc "**Navigation**" : le bloc Navigation apparaît sur toutes les pages de la plate forme. Comme son nom l'indique Il permet de naviguer à travers les différentes pages du site.
- le bloc "**Événements à venir**" : ce bloc affiche les événements futurs dans une liste, leur date d'accès et leur date limite. Ces événements sont générés directement depuis le calendrier et/ou les activités datées.
- le bloc "**Fichiers personnels**" : ce bloc affiche les dossiers et fichiers déposés dans le dépôt "Fichiers personnels" et donne accès à ce dernier.
- Le bloc **Utilisateurs en ligne** affiche la liste des utilisateurs qui ont récemment été connectés dans le cours actuel.
- le bloc "**Derniers badges**" : ce bloc affiche les badges obtenus par l'utilisateur.
- le bloc "**Calendrier**".